

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления услуг с использованием
стационарозамещающей технологии «Тревожная кнопка» («Экстренный вызов»)
для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении
Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Гордеевского района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и условия предоставления стационарозамещающей технологии «Тревожная кнопка» («Экстренный вызов») в процессе надомного социального обслуживания получателей социальных услуг государственным бюджетным учреждением Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района» (далее – центр).

1.2. Стационарозамещающая технология «Тревожная кнопка» («Экстренный вызов») центра (далее – технология «Экстренный вызов») предназначена для снижения количества несчастных случаев, произошедших в ситуации, когда получатель социальных услуг, находящийся на социальном обслуживании на дому, не успевает сориентироваться в экстренной обстановке и попросить вовремя помощи.

1.3. Организация и деятельность технологии «Экстренный вызов» регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, иными нормативными актами органов государственной власти, Уставом центра, настоящим Положением, а также приказами центра.

1.4. Технология «Экстренный вызов» создается и ликвидируется приказом директора центра.

1.5. При оказании услуг по технологии «Экстренный вызов» работниками должны проявлять к получателям социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

II. Цель и задачи технологии «Экстренный вызов»

2.1. Технология «Экстренный вызов» направлена на создание и поддержание безопасной среды для жизни получателей социальных услуг, а также на оптимизацию процесса социального обслуживания на дому.

2.2. Целью технологии «Экстренный вызов» является помощь получателям социальных услуг на дому своевременно сориентироваться в ситуации при возникновении угрозы жизни, в любой момент без замедления вызвать помощь.

2.3. Основными задачами технологии «Экстренный вызов» являются:

- Обеспечить внедрение стационарозамещения среди получателей социальных услуг, находящихся на надомном социальном обслуживании на дому;

- Создание для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, условий, при которых им обеспечивается доступность неотложных социальных и медицинских услуг;

- Организовать работу по настройке в мобильных телефонах получателей социальных услуг функции быстрого набора абонентов – социального работника;

- Обучить получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании на дому, в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, навыкам пользования функцией «Тревожная кнопка»;

- Следить за исправностью телефонного аппарата и настроек телефонной книги.

2.4. Для достижения целей и задач исполнения технологии «Экстренный вызов» привлекаются:

- Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого

возраста и инвалидов;

- Социальные работники.

III. Категория получателей социальных услуг

3.1. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании на дому.

IV. Порядок и условия предоставления технологии «Экстренный вызов»

4.1. Услуги технологии «Экстренный вызов» предоставляются в условиях надомного социального обслуживания получателям социальных услуг.

4.2. Технология «Экстренный вызов» упрощает работу пользователя со списком контактов и дает возможность более оперативно, не теряя времени, вызвать нужного абонента. Данная функция присутствует почти в каждой модели мобильного устройства.

4.3. Социальные работники осуществляют настройку кнопок телефона получателя социальных услуг на выполнение функции «Быстрый набор» и проводят разъяснительную работу по использованию данной функции в своем телефоне.

4.4. Связь получателя социальных услуг и работников социальной службы осуществляется по схеме:

Получатель социальных услуг --- Социальный работник --- Заведующая отделением

4.5. Социальные работники ежеквартально предоставляют отчетность о результатах внедрения технологии «Экстренный вызов» (приложение 1).

4.6. Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляет ежеквартальный и годовой отчет об стационарозамещающей деятельности центра. Ведет журнал учета сообщений о вызовах в рамках стационарозамещающей технологии «Тревожная кнопка» («Экстренный вызов») (приложение 2).

V. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- Уважительное и гуманное отношение;
- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности технологии «Экстренный вызов»

6.1. При предоставлении услуг по технологии «Экстренный вызов» специалисты имеют право:

- Запрашивать и получать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области.

6.2. При предоставлении услуг по технологии «Экстренный вызов» специалисты обязаны:

- Соблюдать права человека и гражданина;
- Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.